

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовая информатика»**

**Аннотация рабочей программы**

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Профессиональных:

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В результате изучения содержания дисциплины «Правовая информатика» обучающийся должен:

**знать:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;

**уметь:**

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

**владеть:**

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Основные разделы дисциплины:

Предмет и методы правовой информатики. Правовая информация

Технология работы в справочных правовых системах

Государственная информационная политика

Информационная безопасность

Электронный документооборот и электронная подпись

Интернет в юридической деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 46 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 20 часов в т.ч. лекций 12 часов, практических занятий 8 часов, самостоятельной работы обучающегося 26 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.